

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
ГКОУ «Пензенская школа-интернат для
глухих и слабослышащих детей»
Протокол № 2 от
«17» 11 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ «Пензенская школа-
интернат для глухих и слабослышащих
детей»
Т.Н. Каравайкина

Приказ № 97 от
«17» 11 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

**Государственного казенного общеобразовательного
учреждения Пензенской области
«Пензенская школа-интернат для глухих и слабослышащих
детей, обучающихся по адаптированным
образовательным программам»**

(новая редакция)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (с изменениями), Уставом ГКОУ «Пензенская школа-интернат для глухих и слабослышащих детей (далее – Учреждение), утвержденным приказом Министерства образования Пензенской области № 289/01-07 от 25.06.2014 (с изменениями).

1.2. Положение регламентирует отношения между Учреждением и родительской общественностью – родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Учреждения и определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Совета родителей, порядок принятия решения и их исполнения.

1.3. Совет родителей является органом общественного самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом и другими органами самоуправления Учреждения.

1.4. Совет родителей создан в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов Учреждением, затрагивающим их права и законные интересы, а также права и законные интересы самих обучающихся и оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении учащихся, обеспечения единства требований к ним.

1.5. Основными задачами Совета родителей являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся и свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение общешкольных мероприятий;
- сотрудничество с органами управления Учреждения, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
- участие в укреплении материально-технической базы Учреждения.

2. Порядок формирования и состав Совета родителей

2.1. Совет родителей избирается из числа представителей родительских комитетов классов, по представлению общешкольного родительского собрания учреждения.

2.2. Состав Совета родителей обсуждается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора Учреждения.

2.3. С правом совещательного голоса или без такого права, в состав Совета родителей могут входить представители Учреждения, Учредителя, общественных организаций, педагогических работников. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей в зависимости от повестки дня заседаний.

2.4. По решению Совета родителей в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут содействовать работе Совета родителей.

2.5. Руководит деятельностью Совета родителей председатель, избранный на заседании Совета родителей открытым голосованием простым большинством голосов.

2.6. Председатель работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета родителей.

2.7. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Совета родителей может досрочно выйти из его состава. В таком случае, общешкольное родительское собрание на своем собрании выдвигает новую кандидатуру для включения в состав Совета родителей.

3. Полномочия, права, ответственность.

3.1. Совет родителей имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению директора;
- согласовывает локальные акты Учреждения по вопросам, затрагивающим права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- проводит разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросу введения требований к одежде обучающихся Учреждения;
- делегирует представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3.2. Совет родителей может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

3.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 20 % присутствующих членов Совета родителей;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;

- заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, его органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения, по вопросам, входящим в его компетенцию;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3.4. Совет родителей отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Совета;
- установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов Совета или всего Совета;
- члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны решением родительского комитета класса, представителем которого они являлись.

4. Порядок работы Совета родителей

4.1. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы.

4.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета.

4.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета.

4.4. Заседание Совета ведет, как правило, председатель Совета.

4.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета обязательно.

4.6. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.

4.7. Администрация Учреждения в месячный срок должна рассмотреть решение Совета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Совету.

5. Делопроизводство

5.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Совета родителей, а также информирование членов Совета родителей о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется председателем Совета родителей.

5.2. Делопроизводство Совета родителей ведётся в соответствии с законодательством.

5.3. Заседания Совета оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем Совета.